



## Revisión Ortográfica y de redacción/estilo

1. El autor envía un estimado de número de páginas y una muestra de 10 páginas con texto del libro (preferiblemente de un capítulo).
2. Se elabora un presupuesto con la información proporcionada por el autor.
3. Una vez aprobado el presupuesto por el autor, debe efectuar el pago del 50% del servicio.
4. El cliente debe enviar el texto completo en formato Word.
5. En ese momento la correctora comienza el trabajo que se entregará en el periodo de tiempo acordado con el cliente (el tiempo se cuenta desde que el texto completo es enviado).
6. Se le envía al autor el texto corregido donde los errores ortográficos se corrigen sin anotación. Las correcciones de redacción se indican en dos colores, un color indica la manera como el autor lo tenía escrito y otro color indica las sugerencias de la correctora. El autor debe hacer revisión de estas sugerencias y dejar lo que considere.
7. Una vez entregado el texto, el autor dispone de 1 semana para revisarlo y debe luego de ese plazo hacer el pago del 50% restante.